

# Hinweise zur Präsentationsleistung 10G

## 1 Allgemeines

Die Präsentationsleistung in der Einführungsphase der Sekundarstufe II ist eine komplexe Leistung. Sie besteht aus zwei Teilen: einer schriftlichen Arbeit und einer Präsentation, in der die Ergebnisse der schriftlichen Arbeit vorgestellt werden.

Schriftliche Arbeit und Präsentation werden jeweils mit 50 % bewertet und ergeben eine Klausurnote in dem jeweiligen Fach.

Ohne sorgfältige Arbeitsplanung, Stoffsammlung und Gliederung kann diese Aufgabe nicht erfolgreich bewältigt werden. Deshalb ist es zunächst notwendig themenbezogene Daten, Materialien und Rechercheergebnisse zu sammeln. Dazu gehören Literaturstudium, aber auch eigene Wertungen, Beobachtungen und Erfahrungen zum gewählten Thema. Wichtig sind regelmäßige Absprachen zwischen den Partnern.

## 2 Arbeitsphasen für die schriftliche Arbeit

### 1. Themensuche, Thema eingrenzen

- Ideensammlung, Machbarkeit prüfen
- Grobgliederung und Aufstellen des Arbeitsplanes (zeitliche Einordnung der Arbeitsschritte)

### 2. Materialrecherche

- Materialien und Informationen suchen in: Bibliotheken, Internet, ggf. Archive, Museen, Filme, Fernsehen, Informationsbroschüren, Zeitungen, Fachliteratur, Bücher, Lexika

### 3. Material sichten, Informationen auswerten

- Material lesen und wichtige Informationen geordnet nach Begriffen oder Teilthemen zusammenfassen (Exzerpieren, Notieren, Ordnen, schriftliches Fixieren)
- Quellenangaben sofort notieren

### 4. Aufbau der Arbeit festlegen (Feingliederung)

- Weiterentwicklung und Überarbeitung der Grobgliederung, Unterpunkte festlegen
- Strukturierung der Informationen

### 5. Verfassen des Textentwurfs

- Schreiben des Textes mit Einarbeitung von Zitaten und Quellenangaben

### 6. Endfassung erstellen und erarbeiten

- Formale Anforderungen beachten (Bestandteile und Layout)
- Korrekturlesen (am besten von einer anderen Person) und Überarbeitung

### 7. Termingerechte Abgabe der Arbeit

- endgültige Fassung ausdrucken und heften

### 3 Formale Anforderungen

- Umfang: 10-12 Seiten mit Computer geschrieben, bei drei Schülern 15-18 Seiten
- DIN A4 - einseitig beschrieben, ohne Anhang (Abbildungen, Verzeichnisse etc.)
- Deckblatt: Präsentationsleistung 10G, Schule, Thema, Namen der Schüler, Klasse, Fach, Fachlehrer, Abgabetermin
- Schrift: Arial 11pt; Zeilenabstand 1,5; Blocksatz mit Silbentrennung
- Ränder: links 3,0 cm; rechts 3,0 cm; oben 2,5 cm; unten 2,0 cm
- fortlaufende Nummerierung der Seiten (ab Einleitung)
- Abgabe im Hefter

### 4 Möglicher Aufbau der Arbeit

- Deckblatt
- Inhaltsverzeichnis mit Seitenangaben
- Einleitung:
  - Darstellen des Themas / des Problems
  - Begründen der Problemwahl
  - Relevanz/ Aktualität des Themas
- Hauptteil:
  - Darstellen der Ergebnisse der Literaturrecherche
  - Einordnung und Auseinandersetzung mit diesen Ergebnissen
  - Ableitung neuer Ideen, Gedanken, Schlussfolgerungen und Lösungen
  - Begründungen
- Schluss:
  - Zusammenfassung der gesamten Ergebnisse
  - Bezug zur Einleitung, ob Problem in gewünschter Form geklärt werden konnte
  - Nennen weiterführender Fragen, anschließender Problemkreise
  - Auffälligkeiten, Probleme bei der Bearbeitung des Themas
- Literaturverzeichnis:
  - Auflistung aller verwendeter Materialien (Bücher, Zeitschriften, Internetseiten) in vorgegebener Form (*siehe Hinweisblatt Bibliographieren*)
- Anhang:
  - Tabellen, Abbildungen, Grafiken, Diagramme Statistiken, Interviews usw., welche für das Verständnis der Arbeit sinnvoll sind

**Eigenständigkeitserklärung** auf der letzten Seite, von jedem Schüler unterschrieben

*Ich erkläre hiermit, dass ich die vorliegende schriftliche Arbeit ohne fremde Hilfe angefertigt habe und nur die im Literaturverzeichnis aufgeführten Quellen und Hilfsmittel benutzt habe. Alle Stellen, die wörtlich oder sinngemäß aus Quellen entnommen wurden, sind als solche gekennzeichnet.*

---

Ort/Datum

---

Unterschrift des Schülers

---

Ort/Datum

---

Unterschrift des Schülers

## 5 Gliederungsprinzipien der Arbeit

Hauptpunkte und Unterpunkte werden mit fortlaufenden Zahlen gekennzeichnet. Dazu kann man die gemischte Variante verwenden (römisch, arabisch) oder die Dezimalklassifikation (arabisch, arabisch)

⇓	⇓
Bsp.: <i>I. Einleitung</i>	<i>1. Einleitung</i>
<i>1. Themenstellung</i>	<i>1.1. Themenstellung</i>
<i>2. Ziele der Arbeit</i>	<i>1.2. Ziele der Arbeit</i>
<i>3. Methode</i>	<i>1.3. Methode</i>
<i>II. Biblische Motive in der Postmoderne</i>	<i>2. Biblische Motive in der Postmoderne</i>
<i>1. Literatur</i>	<i>2.1. Literatur</i>
<i>2. Film</i>	<i>2.2. Film.</i>

## 6 Ergänzende Hinweise zu Formatierungen und Schriftsatz

- Leerzeichen nach dem Satzzeichen, nie davor
- „Anführungszeichen“ in dieser Form verwenden
- Auslassungen werden mit drei Punkten gekennzeichnet „...“
- Unterscheidung von Bindestrich- und Gedankenstrich –
- Einrückung durch Einzüge, Tabulatoren oder Tabellen, nicht durch Leerzeichen
- Zwischen Abk. werden am besten geschützte Leerzeichen gesetzt (z.B. auch bei den Seitenangaben: S. 89)
- Ziffern und Ordnungszahlen werden von eins bis zwölf ausgeschreiben
- bei entsprechender Formatierung kann das Inhaltsverzeichnis über Verweise eingefügt werden

## 7 Tabellen und Abbildungen

Der Tabellentext kann anders als der fortlaufende Text formatiert sein (z.B. einzeilig, Schriftgröße 10). **Wichtige Hinweise zur Formatierung sind der Tabelle 1 zu entnehmen.**

Tabelle 1: Formatierung von Tabellen und Abbildungen

Tabellen	Abbildungen
Tabellen und Abbildungen werden <u>fortlaufend nummeriert</u> . Für die Beschriftung empfiehlt sich pt 10.	
Beschriftung steht <u>über</u> der Tabelle.	Beschriftung steht <u>unter</u> der Abbildung. (Abb. 1 ...)
Tabellen sollten meist mit der linken Kante des Textes beginnen.	Abbildungen sollten links oder rechts mit einer Kante des Textes abschließen.

## 8 Quellenangaben und Bibliographieren

Dieser Punkt wird durch ein Hinweisblatt ergänzt und das Zitieren bzw. Paraphrasieren gesondert im Deutschunterricht behandelt.

**Alle schriftlichen Arbeiten, die nachgewiesen einzelne oder mehrere Textabschnitte enthalten, die von anderen Quellen übernommen worden sind, aber nicht durch eine Quellenangabe als von anderen übernommen gekennzeichnet sind, werden mit der Note „ungenügend“ bewertet.**

## 9 Präsentation

1. Erstellen einer mediengestützten Präsentation
2. Darbietung der Präsentation vor Publikum (20 min)
3. Beantworten von Fragen zum Thema (10 min)

**Hinweise zur Präsentation folgen später.**

## 10 Termine

Datum	Was?	Verantwortlich
bis 06.09.19 12 Uhr	Fachwahl und Thema	Sch. und FL
	Einweisung in Anforderungen an die Arbeit	Deu- Lehrer im Wahlpflichtunterricht
Montag, den 18.11.19	Schulfrei für Fertigstellung der Arbeit	OSK
22.11.19 12 Uhr	Abgabe der Arbeit	Sch.
Dienstag, den 10.12.19	Schulfrei für Erstellung der Präsentation	OSK
Freitag, den 20.12.19	Präsentationen	OSK